

ŠTATÚT MESTA SABINOV

Mestské zastupiteľstvo v Sabinove v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) a § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválilo na svojom zasadnutí dňa 29.1.2015 tento štatút mesta:

Štatút Mesta Sabinov

Základné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

1. Štatút Mesta Sabinov (ďalej len „Štatút“) upravuje podrobnosti o uplatnení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach Mesta Sabinov (ďalej len „mesto“).
2. Pri výklade ustanovení tohto štatútu treba prihliadať na základnú úlohu mesta pri výkone samosprávy upravenú zákonom¹.
3. Ak sa v ďalšom texte uvádza výraz primátor, zástupca primátora, zastupiteľstvo alebo mestské zastupiteľstvo, hlavný kontrolór, komisia alebo mestský úrad rozumejú sa tým orgány Mesta Sabinov.

§ 2

Vymedzenie samosprávy

1. Územie mesta tvoria katastrálne územia Sabinov, Orkucany a Zálesie. Územie obce je vyznačené na pripojenom snímku z mapy, ktorý tvorí prílohu č. 1 Štatútu.
2. Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

§ 3

Symboly mesta a mestské insígnie

1. Symbolmi mesta sú erb, vlajka, pečať a znelka mesta. Popisy a zobrazenia mestských symbolov sú v prílohe č. 2 Štatútu.
2. Mestské symboly je dovolené používať len spôsobom neznižujúcim ich dôstojnosť. Podrobnejšie pravidlá môže upraviť osobitné všeobecne záväzné nariadenie.
3. Osobitné ustanovenia o erbe mesta:
Erb mesta možno okrem pečate mesta a insígnií mesta použiť na:
 - a) listinách o udelení čestného občianstva mesta
 - b) uzneseniach mestského zastupiteľstva
 - c) cenách a vyznamenaniach mesta
 - d) preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva a zamestnancov mesta
 - e) rovnošatách príslušníkov mestskej polície
 - f) úradných listinách mesta, mestského úradu a mestskej polície
 - g) úradných vizitkách primátora mesta a prednostu mestského úradu

¹ Podľa § 1, ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

- h) propagačných materiáloch so súhlasom mesta.
4. Primátor mesta používa pri slávnostných príležitostiach a ďalších aktoch významného charakteru mestské insígnie.
 5. Mestské insígnie sa vyhotovujú podľa rozhodnutia primátora mesta po predchádzajúcom prerokovaní s mestskou radou.
 6. Mestské insígnie musia obsahovať erb mesta. Na vyhotovenie insígnií možno použiť aj farby mesta.

§ 4

Orgány samosprávy

1. Popri orgánoch, ktoré v samospráve pôsobia zo zákona² sú mestským zastupiteľstvom v meste zriadené spravidla tieto orgány:
 - a) komisia finančná a správy majetku
 - b) komisia výstavby, podnikania, životného prostredia a rozvoja mesta
 - c) komisia sociálna a bytová
 - d) komisia pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru
 - e) komisia pre verejný poriadok a prevenciu kriminality
 - f) komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta
 - g) komisia na ochranu verejného záujmu
 - h) komisia pre riešenie rómskej problematiky
 - i) komisia pre veci Orkucanské
 - j) komisia Zbor pre občianske záležitosti „Človek – človeku“.Zriadenie iných komisií alebo zmenu ich názvu a predmet pôsobenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením.
2. Mestské zastupiteľstvo má 17 poslancov.
3. V meste je zriadená funkcia prednostu obecného úradu³.
4. Mestské zastupiteľstvo zriadilo mestskú radu⁴
5. Mesto má zriadenú mestskú políciu⁵.
6. Štruktúra orgánov a organizačných jednotiek mesta je v prílohe č. 3.

§ 5

Základné úlohy komisií

1. Ak nie je príslušným rozhodnutím zastupiteľstva stanovená pôsobnosť komisie inak, platí, že úlohou každej komisie na zverenom úseku je najmä:
 - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov mesta a jej občanov
 - z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj mesta v danej oblasti,
 - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
 - kontrolovať plnenie nariadení mesta, uznesení zastupiteľstva a rozhodnutí primátora vydaných v rámci pôsobnosti samosprávy,
 - formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská a návrhy ako podklad k budúcim rozhodnutiam zastupiteľstva
 - vyjadrujú sa k návrhom, ktoré majú z hľadiska zabezpečenia zámerov a potrieb mesta zásadný a všeobecný význam.
2. Zásady zasadania, rokovania a uznášania komisií upravuje rokovací poriadok komisií.
3. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadne zvolanej schôdze komisie, predseda komisie predloží mestskému zastupiteľstvu návrh na jeho odvolanie a voľbu nového člena komisie.

² Podľa § 10 ods.1 mestské zastupiteľstvo a primátor, podľa § 18 hlavný kontrolór

³ § 17 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁴ § 14 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon o obecnej polícii č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

§ 6 Základné úlohy mestskej rady

1. Ak nie je príslušným rozhodnutím zastupiteľstva stanovená pôsobnosť mestskej rady inak, platí, že úlohou mestskej rady je najmä:
 - v súčinnosti s primátorom mesta pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva
 - prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií mestského zastupiteľstva, poslancov mestského zastupiteľstva a organizačných útvarov mestského úradu
 - organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov a podnetov
 - zaoberá sa všetkými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, financovania a rozpočtu mesta a predkladá o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta
 - zaoberá sa všetkými vecami týkajúcimi sa mesta a obyvateľov mesta a predkladá o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta
 - predkladá vlastné návrhy na rokovanie mestského zastupiteľstva.
2. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.

§ 7 Základné úlohy prednostu mestského úradu

Prednosta mestského úradu najmä:

- zabezpečuje správny a hospodársky chod mestského úradu a vytváranie podmienok pre prácu zamestnancov mesta
- organizuje prípravu podkladov na schôdze mestskej rady a zasadnutia mestského zastupiteľstva
- organizuje vykonávanie rozhodnutí primátora mesta
- plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.

§ 8 Zapojenie obyvateľov do samosprávy

1. Výkon samosprávy obyvateľmi mesta upravuje zákon⁶.
2. Obyvatelia mesta sa zapájajú do činnosti samosprávy prácou v komisiách, komunikáciou s poslancami a s orgánmi mesta a účasťou na zasadnutiach zastupiteľstva, ako aj prostredníctvom kontaktov na internetovej stránke.
3. Pre zapojenie občanov do práce v komisii sa uplatňuje nasledovný postup: Záujemcovia o prácu v komisii sa môžu obrátiť so svojim podnetom na členstvo v komisii na ktoréhokoľvek poslanca, na mestský úrad alebo na primátora. Predsedu komisie volí mestské zastupiteľstvo z radu poslancov. Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo⁷.
4. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, resp. častí.

§ 9 Zverejňovanie

1. Úradnou tabuľou, ktorá slúži na zverejnenie oficiálnych informácií⁸ sú tabule umiestnené v sídle Mestského úradu a pred sídlom Mestského kultúrneho strediska s označením „Úradná tabuľa“.

⁶ § 4 ods. 2 písm. b) a c) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (hlasovanie obyvateľov obce a verejné zhromaždenie obyvateľov obce)

⁷ § 15 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁸ Napr. § 6 ods.3, ods.8 a ods.9, § 11a ods.5, § 12 ods.1 a § 18a ods.2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. Obvyklým spôsobom zverejnenia⁹ je v meste zverejnenie v úradných tabuliach a na internetovej stránke mesta. V prípade rozsiahlejších dokumentov, ako napr. rozpočet, nariadenia a pod. sa v úradnej tabuli uverejní miesto zverejnenia plného textu a doba po ktorú je zverejnenie textu k dispozícii.
3. Mesto má internetovú stránku www.sabinov.sk, na ktorej zverejňuje návrhy a schválené znenia nariadení, rozpočet a záverečný účet, zloženie orgánov mesta, vzory, dokumenty a tlačivá pre obyvateľov, zápisnice a uznesenia z rokovaní zastupiteľstva a iné dôležité informácie.
4. Všeobecne záväzné nariadenia mesta sú každému záujemcovi prístupné¹⁰ na požiadanie na Mestskom úrade v tlačenej forme k nahliadnutiu.

§ 10

Organizácia a riadenie samosprávy

1. Stupne riadenia a vzájomné vzťahy orgánov samosprávy a organizačných jednotiek mesta sú vyjadrené v štruktúre orgánov (príloha č. 3).
2. Mestské organizačné jednotky: Domov sociálnych služieb a Mestská polícia nemajú právnu subjektivitu a sú súčasťou právnickej osoby mesta.
3. Mesto:
 - a) v rámci svojej zriaďovateľskej právomoci zriadilo rozpočtové organizácie:
 - Základnú školu 17. Novembra
 - Základnú školu Komenského
 - Základnú umeleckú školu
(tieto sú samostatnými právnickými osobami, s vlastnou spôsobilosťou nadobúdať práva a povinnosti a nie sú zodpovednosť z takto vytvorených právnych vzťahov)
 - Centrum voľného času RADOSŤ
 - Materskú školu 17. Novembra
 - Materskú školu 9. Mája
 - Materskú školu Švermova
 - Materskú školu Jarková
 - Materskú školu Severná
(tieto organizácie nemajú právnu subjektivitu a sú súčasťou právnickej osoby mesta)
 - príspevkovú organizáciu:
 - Mestské kultúrne stredisko
(samostatná právnická osoba, s vlastnou spôsobilosťou nadobúdať práva a povinnosti a nie sú zodpovednosť z takto vytvorených právnych vzťahov)
 - b) v rámci svojej zakladateľskej právomoci založilo neziskovú organizáciu:
 - Poliklinika Sabinov, n.o.
(samostatná právnická osoba, s vlastnou spôsobilosťou nadobúdať práva a povinnosti a nie sú zodpovednosť z takto vytvorených právnych vzťahov)
 - obchodné spoločnosti:
 - Verejnoprospešné služby, spol. s r.o. Sabinov
 - Mestské lesy Sabinov, s.r.o.
 - SABYT, s.r.o.
(tieto sú samostatnými právnickými osobami, s vlastnou spôsobilosťou nadobúdať práva a povinnosti a nie sú zodpovednosť z takto vytvorených právnych vzťahov)

⁹ Napr. § 6 ods.3, a ods.9, § 9 ods.3, § 18a ods.2 a § 18f ods.1 písm. b) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 6 ods.10 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- c) má majetkové práva v týchto obchodných spoločnostiach
 - Spoločnosť Šariš, a.s.
 - Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s..

§ 11

Vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek

1. Tento štatút upravuje podrobnejšie pravidlá o vzťahoch orgánov samosprávy upravených zákonom¹¹.
2. Mestskému zastupiteľstvu sú vyhradené¹² nasledovné veci správy mesta:
Okrem základných otázok v zmysle § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení sú to:
 - a) zaujatie predchádzajúceho stanoviska k investičnej činnosti v meste,
 - b) zaujatie predchádzajúceho stanoviska k rozhodnutiam, ktoré sa svojim obsahom alebo dosahom dotýkajú významných záujmov mesta v oblasti životného prostredia
 - c) prerokovanie spoločenskej zmluvy alebo zakladateľskej listiny, ktorou sa zakladá obchodná spoločnosť a menovanie prvého štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti
 - d) schvaľuje na návrh primátora mesta zástupcov mesta do výkonných a dozorných orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta
3. Poslanci môžu vytvárať kluby poslancov. Poslaním klubov je zabezpečovanie účinného uplatňovania mandátu poslancov, podpora iniciatívy poslancov, výmena názorov a prehlbovanie vzájomnej politickej spolupráce poslancov.
4. Orgány mestskej samosprávy pri vzájomnej spolupráci uplatňujú zásady:
 1. Jednota zodpovednosti a právomoci:
Každý organizačný článok a každý zamestnanec disponuje oprávneniami potrebnými pre naplnenie svojej zodpovednosti a každý má zodpovednosť v rozsahu, v ktorom je oprávnený konať.
 2. Kolegialita a vzájomná pomoc:
Vychádzajúc z jednotného záujmu podporovať rozvoj mesta a skvalitňovanie činnosti jeho samosprávy, platí pre všetky orgány, organizačné jednotky i zamestnancov všeobecná požiadavka vzájomnej ochoty k spolupráci, poskytovania poznatkov a informácií z oblasti vlastnej pôsobnosti, požiadavka korektného vystupovania a náročnosti pri posudzovaní činnosti vo vzájomnom spojení.
 3. Rešpektovanie odbornosti:
Riešenie úloh, vyžadujúcich odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo aspoň s vedomím príslušného odborného pracovníka.
 4. Vol'né určenie foriem spolupráce:
Okrem prípadov, ktoré sú upravené vnútornými predpismi, sa formy spolupráce záväzne nestanovujú. Pri ich výbere je potrebné postupovať tak, aby optimálne viedli k dosahovanému cieľu pri čo najefektívnejšom použití ľudských i materiálnych zdrojov.
 5. Externá spolupráca:
Ak vlastné možnosti orgánov a organizačných jednotiek mesta nestačia na uspokojenie potrieb mesta alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca. Pritom platí povinnosť dbať o efektívne použitie prostriedkov mesta a povinnosť vyžadovať a kontrolovať vysokú úroveň externej spolupráce.

§ 12

Vonkajšie vzťahy

1. Všeobecné oprávnenia na vystupovanie v mene mesta má zo zákona¹³ primátor.

¹¹ Napr. § 10 ods.2, § 11, ods.4, § 13 ods.1, 4, 5, 6 až 8, § 14, ods.3, § 15, § 16, § 17, § 18 až 18f zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹² § 13 ods.4 písm. e) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹³ § 13 ods.1, 4 a 5 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. V medziach zákona¹⁴ a v súlade s osobitným poverením primátora¹⁵ je oprávnený vystupovať v mene mesta aj zástupca primátora.
3. Iné osoby môžu konať v mene mesta len na základe osobitného poverenia alebo splnomocnenia primátora alebo v rozsahu, ktorý pre zastávanú funkciu vyplýva z organizačných predpisov.
4. Na základe písomného poverenia primátora¹⁶ môže rozhodovať o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy v mene mesta jej zamestnanec. Zoznam poverených zamestnancov a rozsah poverení zverejní mesto na svojej internetovej stránke.
5. Príslušní vedúci zamestnanci (napr. vedúci organizačných jednotiek bez právnej subjektivity a pod.) sú oprávnení v medziach organizačných predpisov vystupovať v mene zverených organizačných jednotiek.
6. Príslušní zamestnanci sú oprávnení vystupovať v operatívnych a rutinných záležitostiach v mene zastávanej funkcie a v rozsahu zverenej pôsobnosti podľa organizačných predpisov.
7. Mesto realizujúč svoju povinnosť¹⁷:
 - poskytuje politickým stranám, hnutiam a nezávislým politikom súčinnosť pri vytváraní podmienok na ich pôsobenie najmä poskytovaním priestorov pre schôdzkovú činnosť, stretnutia s obyvateľmi mesta, a vytváraním priestoru na prezentáciu ich programu a činnosti spôsobom v meste obvyklým a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami mesta
 - spolupracuje v záujme rozvoja mesta a obyvateľov mesta s občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta
 - podporuje podnikateľskú a inú činnosť právnických a fyzických osôb, ktorá je na prospech rozvoja mesta a obyvateľov mesta, zamestnanosti v meste a je v súlade s územným plánom mesta a zón.

§ 13

Čestné občianstvo mesta

1. Čestné občianstvo mesta možno udeliť osobám, ktoré sa osobitne významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta alebo ktoré významnými úspechmi v oblasti vedy, techniky, kultúry, športu alebo medzinárodnej spolupráce významne prispeli k propagácii mesta.
2. Čestné občianstvo mesta možno udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
3. Čestné občianstvo mesta udeľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta alebo poslanca mestského zastupiteľstva. Postup pri udeľovaní čestného občianstva upravuje osobitné nariadenie mesta.
4. O udelení čestného občianstva mesta sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta. Listina sa vyhotovuje v štátnom jazyku. Ak sa udeľuje čestné občianstvo cudziemu štátnemu príslušníkovi, možno listinu vyhotoviť okrem štátneho jazyka aj v jazyku cudzieho štátneho príslušníka, prípadne v niektorom zo svetových jazykov.
5. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak čestný občan mesta svojím správaním alebo iným závažným spôsobom poškodzuje meno mesta alebo koná v rozpore s oprávnenými záujmami mesta.

§ 14

Ceny a vyznamenania mesta

1. Mesto môže oceniť osoby, ktoré sa významným spôsobom zaslúžili o rozvoj alebo reprezentáciu mesta udelením ceny mesta. O udelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Primátor mesta môže z rovnakých dôvodov ako v odseku 1 udeliť po predchádzajúcom prerokovaní na zasadnutí mestského zastupiteľstva cenu primátora mesta.

¹⁴ § 13b zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 13b ods.3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹⁶ § 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹⁷ § 4 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Primátor mesta môže udeliť aj iné ocenenia za významné spoločenské, kultúrne, telovýchovné, športové a iné aktivity, ktoré prispievajú k rozvoju mesta, obyvateľov mesta a k dôstojnej reprezentácii a propagácii mesta.
4. Pravidlá udeľovania cien a vyznamenaní mesta upravuje osobitné nariadenie mesta.

§ 15

Kronika mesta

1. Mesto vedie kroniku mesta v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky mesta vykonáva poverený zamestnanec mesta prípadne iná osoba na základe zmluvného vzťahu ako súhrnný ročný záznam daného kalendárneho roka s uzávierkou do konca nasledujúceho roka.
3. Znenie zápisov do kroniky mesta schvaľuje mestská rada po predchádzajúcom vyjadrení príslušnej komisie mestského zastupiteľstva.
4. Kronika mesta je uložená u primátora mesta.

§ 16

Spoločné ustanovenia

Predstavitelia orgánov mesta a zamestnanci mesta sú pre naplnenie poslania tohto štatútu povinní:

- a) uplatňovať obsah tohto štatútu na zverenom úseku činnosti samosprávy
- b) zabezpečovať súlad vnútorných predpisov na zverenom úseku činnosti samosprávy s obsahom tohto štatútu
- c) dať podnet na zmenu alebo doplnenie tohto štatútu, ak si to vyžaduje plnenie úloh mesta alebo záujmy jeho obyvateľov.

§ 17

Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Štatút Mesta Sabinov, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Sabinove uznesením č. 16 dňa 1.2.2007 a jeho Dodatok č. 1 schválený uznesením Mestským zastupiteľstvom v Sabinove uznesením č. 17 dňa 23.2.2011

(2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Sabinove dňa 29.1.2015

Ing. Peter Molčan
primátor mesta

Prílohy:

1. Územie Mesta Sabinov
2. Symboly Mesta Sabinov
3. Štruktúra orgánov a organizačných jednotiek Mesta Sabinov

Príloha č. 1 - Územie Mesta Sabinov



Príloha č. 2 – **Symboly Mesta Sabinov**

Symboly Mesta Sabinov sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-1/1991.



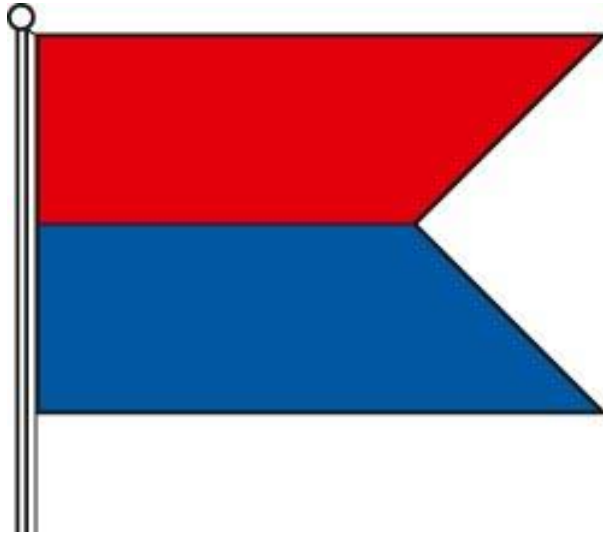
Erb mesta

Popis: V červeno-modro ľavošikmo delenom štíte na striebornom tanieri strieborná zlatovlasá a zlatobradá vpravootočená hlava svätého Jána Krstiteľa.



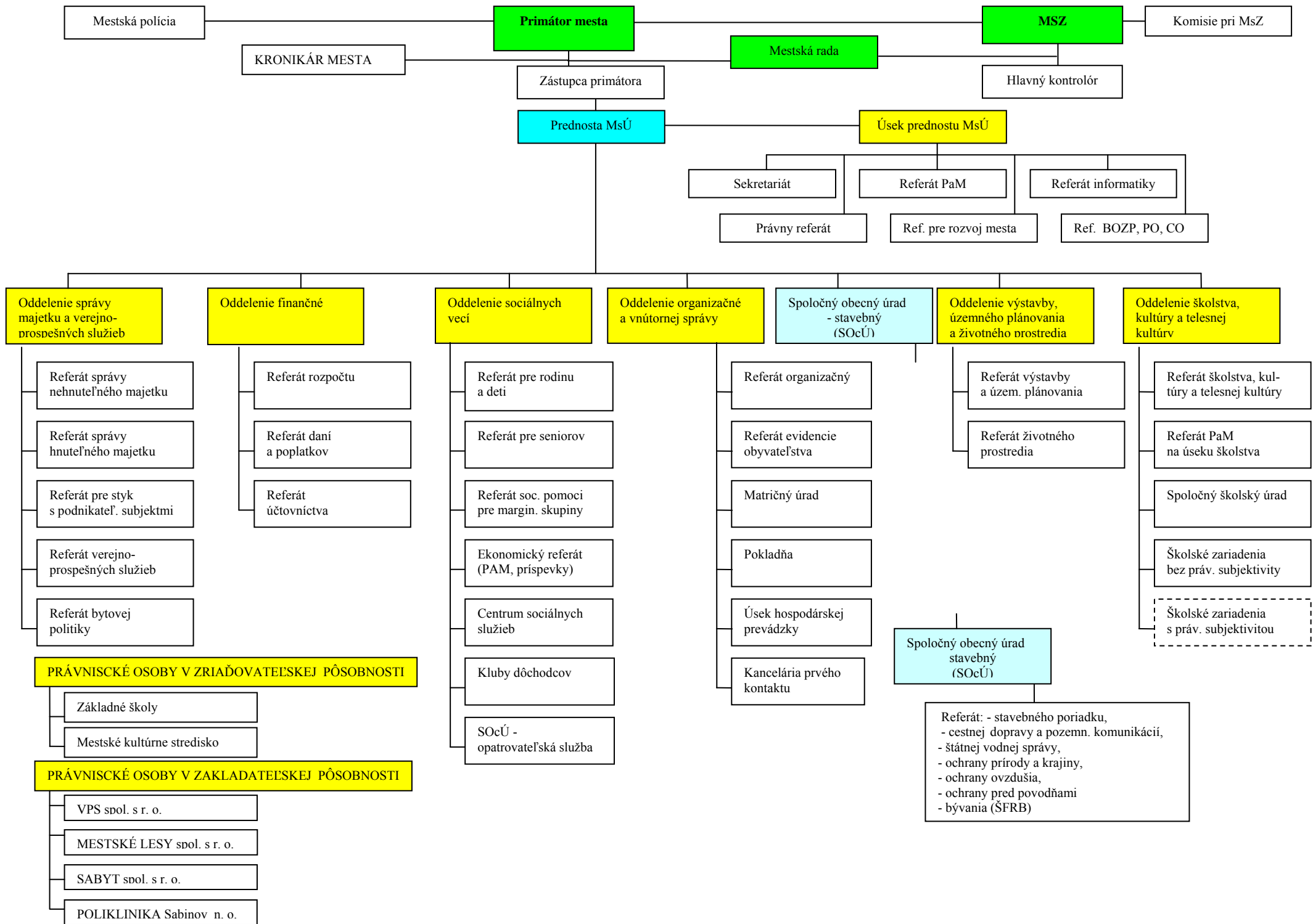
Pečat' mesta

Popis: Pečať mesta je okrúhla, v strede nesie mestský erb, okolo ktorého je tenkopis Mesto Sabinov.



Vlajka mesta

Popis: Vlajka mesta pozostáva z dvoch pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a je ukončená dvomi cípmi, t.j. jedným zástrihom siahajúcim do tretiny jej listu.



Mestská polícia

Primátor mesta

MSZ

Komisie pri MsZ

KRONIKÁR MESTA

Mestská rada

Zástupca primátora

Hlavný kontrolór

Prednosta MsÚ

Úsek prednostu MsÚ

Sekretariát

Referát PaM

Referát informatiky

Právny referát

Ref. pre rozvoj mesta

Ref. BOZP, PO, CO

Oddelenie správy majetku a verejno-prospešných služieb

Oddelenie finančné

Oddelenie sociálnych vecí

Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Spoločný obecný úrad - stavebný (SOcÚ)

Oddelenie výstavby, územného plánovania a životného prostredia

Oddelenie školstva, kultúry a telesnej kultúry

Referát správy nehnuteľného majetku

Referát správy hnutel'ného majetku

Referát pre styk s podnikateľ. subjektmi

Referát verejno-prospešných služieb

Referát bytovej politiky

Referát rozpočtu

Referát daní a poplatkov

Referát účtovníctva

Referát pre rodinu a deti

Referát pre seniorov

Referát soc. pomoci pre margin. skupiny

Ekonomický referát (PAM, príspevky)

Centrum sociálnych služieb

Kluby dôchodcov

SOcÚ - opatrovateľská služba

Referát organizačný

Referát evidencie obyvateľstva

Matričný úrad

Pokladňa

Úsek hospodárskej prevádzky

Kancelária prvého kontaktu

Spoločný obecný úrad stavebný (SOcÚ)

Referát výstavby a územ. plánovania

Referát životného prostredia

Referát školstva, kultúry a telesnej kultúry

Referát PaM na úseku školstva

Spoločný školský úrad

Školské zariadenia bez práv. subjektivity

Školské zariadenia s práv. subjektivitou

PRÁVNISCKÉ OSOBY V ZRIAĐOVATELSKEJ PÔSOBNOSTI

Základné školy

Mestské kultúrne stredisko

PRÁVNISCKÉ OSOBY V ZAKLADATELSKEJ PÔSOBNOSTI

VPS spol. s r. o.

MESTSKÉ LESY spol. s r. o.

SABYT spol. s r. o.

POLIKLINIKA Sabinov n. o.

Referát: - stavebného poriadku,
- cestnej dopravy a pozem. komunikácií,
- štátnej vodnej správy,
- ochrany prírody a krajiny,
- ochrany ovzdušia,
- ochrany pred povodňami
- bývania (ŠFRB)

Dodatok č. 1 ŠTATÚTU MESTA SABINOV

Mestské zastupiteľstvo v Sabinove v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) a § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválilo na svojom zasadnutí dňa 16.4.2015 tento dodatok č. 1 štatútu mesta:

Dodatok č. 1 Štatútu Mesta Sabinov

§ 1 Predmet úpravy

1. § 11 odsek 2 Štatútu Mesta Sabinov sa dopĺňa o písm. e), ktoré znie nasledovne:

e) schvaľuje Štatút mesačníka – Spravodajca mesta Sabinov, volí redakčnú radu mesačníka na návrh štatutárneho orgánu vydavateľa, ruší uznesenia a stanoviská redakčnej rady a schvaľuje výšku poplatku za zverejnenie občianskej inzercie; podrobnosti upraví Štatút mesačníka – Spravodajca mesta Sabinov.

§ 2 Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 1 Štatútu mesta Sabinov bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Sabinove uznesením č. 41 dňa 16.4.2015.
2. Tento Dodatok č. 1 Štatútu mesta Sabinov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Sabinove dňa 20.4.2015

Ing. Peter Molčan
primátor mesta