

## Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia

### volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

#### v meste Sabinov

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

1. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb do 25. 01. 2019
2. Aktualizovať stály zoznam voličov priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania do troch dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu do 30. 01. 2019
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie do 30. 01. 2019
6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie do 30. 01. 2019
7. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie do 12. 02. 2019
8. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu do 12. 02. 2019
9. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb do 19. 02. 2019
10. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov do 21. 02. 2019
11. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky do 25. 02. 2019

- |   |   |
|---|---|
| 12. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky   | do 25. 02. 2019   |
| 13. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb  | do 28. 02. 2019   |
| 14. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 28. 02. 2019   |
| 15. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu   | do 28. 02. 2019<br>do 14. 03. 2019<br>pre druhé kolo volieb               |
| 16. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie  | do 12. 03. 2019   |
| 17. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu  | do 15. 03. 2019<br>do 29. 03. 2019<br>pre druhé kolo volieb               |
| 18. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti  | do 15. 03. 2019<br>do 29. 03. 2019<br>pre druhé kolo volieb               |
| 19. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii   | najneskôr 16. 03. 2019<br>najneskôr 30. 03. 2019<br>pre druhé kolo volieb |
| 20. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov  | najneskôr hodinu<br>pred začatím hlasovania                               |
| 21. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii   | bezodkladne<br>po podpísaní zápisnice<br>okrskovej volebnej<br>komisie    |
| 22. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie  | bezprostredne<br>po ukončení činnosti<br>okrskovej volebnej<br>komisie    |