

	Interná smernica	Komunitné centrum Sabinov
Verzia: 1 Výtlačok č. 1	<i>Krízový plán komunitného centra</i>	Platná od: 04.05.2020 Účinná od: 04.05.2020

Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v komunitnom centre

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Salanciová Natália	Odborný pracovník – garant KC	04.05.2020	
Schválil:	Ing. Repaský Michal	Primátor mesta Sabinov	04.05.2020	

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel vydania

- 1.1 Účelom vydania tejto smernice (metodického pokynu) komunitného centra je:
- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
 - vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov komunitného centra (ďalej „KC“);
 - formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov komunitného centra.
- 1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia v KC, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).
- 1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých klientov v miestnej rómskej komunite.

Článok 2 Súvisiace predpisy a usmernenia

- 2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:
- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
 - Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
 - Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.¹

¹ Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

2.3 Za týmto účelom odborný pracovník – garant KC denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.²

Článok 3

Osobitý charakter predpisu – otvorenosť

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má vedúca oddelenia sociálnych služieb.

DRUHÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 4

Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v KC zodpovedný odborný pracovník – garant KC. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov KC, terénnych sociálnych pracovníkov, terénnych pracovníkov, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.³

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v KC alebo v miestnej rómskej osade je nositeľom vírusu.

² Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR

http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153
a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

³ Por. https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID_19_easyread_final.pdf

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

Článok 5

Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

5.2 Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby⁴ a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové**

⁴ Ďalšie užitočné informácie:

http://www.uvzs.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-ruky-ochrania-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153

rúška), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.⁵

5.3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v KC koordinuje odborný pracovník – garant.

5.3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby s poruchami autistického spektra⁶.

5.4 Zabezpečenie činnosti v KC v rámci krízovej situácie

5.4.1 Činnosť KC

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný pracovník – Garant KC
- odborný pracovník KC
- pracovník KC.

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkonne KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. pre oprávnené cieľové skupiny KC.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného pracovníka – garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. V prípade výpadku všetkých zamestnancov KC, poskytovanie sociálnej služby zabezpečí terénny sociálny pracovník. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby v súlade so Štandardmi komunitného centra. Okrem vyššie uvedeného personálneho zabezpečenia KC, poskytovateľ sociálnej služby určuje ako zodpovednú osobu, vedúcu oddelenia sociálnej služby, ako kontaktnú osobu za poskytovateľa sociálnej služby, ak existuje dôvodné podozrenie na COVID - 19 zo strany zamestnanca. Zodpovedná osoba bude kontaktovať RÚVZ, zabezpečí dezinfekciu priestorov KC, zistí stav ochranných pomôcok a materiálu na dezinfekciu, v prípade potreby určí na zastupovanie konkrétneho zamestnanca KC.

⁵ Inštruktážny leták: http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska_navod_letak.pdf a fakty o tvárovom rúšku http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak_fakty_o_rusku.pdf

⁶ Výnimky sa týkajú aj detí do 2 rokov života.

5.5 Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC v rámci krízovej situácie

5.5.1 preventívne opatrenia v KC

V KC sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

1. sú zabezpečené dostatočné materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - ide o dezinfekčné prostriedky, dezinfekčné gély na ruky s alkoholom, rúška, jednorazové hygienické rukavice, jednorazové papierové utierky na ruky, potreby a pomôcky na upratovanie,
2. je zabezpečené pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a teplou vodou alebo prostriedkom na báze alkoholu a to najmä:
 - po príchode do práce
 - po použití toalety
 - pred odchodom do terénu – miestnej rómskej osady
 - po príchode z terénu
 - pred a po konzumácií jedla a nápojov
 - po každom priamom kontakte s klientom
 - pred odchodom z práce.
3. sú zabezpečené jednorazové hygienické rukavice,
4. zabezpečenie a dôsledná kontrola rúšok,
5. zabezpečenie merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko, vykonáva odborný pracovník – garant KC, v prípade jeho neprítomnosti to vykoná odborný pracovník KC,
6. zabezpečenie dodržiavania odstupov od zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metrov,
7. zabezpečenie otvorených dverí na miestnostiach v KC,
8. zabezpečenie dostatočného a častého vetrania v priestoroch KC,
9. dezinfekcia v KC je realizovaná v súlade s prílohou č. 2 tohto dokumentu.

5.6 Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

5.6.1 Prispôsobené priestory KC v krízovej situácii

1. Priestory KC sú prispôsobené krízovej situácii, t. j. po vstupe do KC každý klient vykoná dezinfekciu rúk t. j. umývanie rúk 40 sekúnd pod teplou tečúcou vodou s použitím dezinfekčného mydla a utretie rúk do jednorazových papierových utierok,
2. do priestoru KC je vpustený len klient, ktorý má prekryté (rúškom, šatkou, šálom) horné dýchacie cesty t. j. ústa a nos,
3. každý klient je poučený, kde sa môže zdržiavať v priestore KC počas jeho návštevy resp. počas toho kedy mu je poskytované sociálne poradenstvo,
4. klienti navštevujúci KC majú zverejnené na vstupných dverách otváracie hodiny KC, ako aj telefónny kontakt na zamestnancov KC a na pracovníkov terénnej sociálnej práce,
5. klienti KC majú vyvesené informácie o COVID 19, dodržiavaní hygienických postupov v rómskom jazyku na nástenke na prízemí KC.

5.6.2 Dezinfekcia priestorov KC v krízovej situácii

1. Dezinfekcia priestorov KC je zabezpečená dezinfekčnými prostriedkami – Savo, Krystál, Burbegel,

2. dezinfekcia priestoru KC ako sú kľučky, vypínače, zábradlie, lavice, stoly, stoličky, pracovný stôl, pracovné pomôcky, vodovodné batérie a pod. sú čistené v pravidelných intervaloch t.j. 2 hodiny poprípade častejšie, po každej individuálnej sociálnej intervencii,
3. na zber odpadu sú zabezpečené odpadové vrecia a skladovanie odpadu je zabezpečené zberným kontajnerom, ktorý je umiestnený v exteriéri KC,
4. použité jednorazové pomôcky t.j. jednorazové hygienické rukavice, jednorazové rúška sa bezpečne likvidujú do zbernej nádoby na to označenej,
5. počas otváracích hodín je zabezpečené dostatočné vetranie priestorov KC.

Článok 6

Odporúčané činnosti pre pracovníkov KC v rámci krízovej situácie

6.1 Prevencia pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb. Preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s prijímateľmi sociálnych služieb. Zamestnanci KC zvolili postup pri poskytovaní sociálneho poradenstva v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

6.2 Počas krízovej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity, je naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavanie kontaktu s klientmi, ktorí potrebujú sociálne poradenstvo (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.)

6.3 Prijímatelia sociálnych služieb sú informovaní na vstupných dverách KC o otváracích hodinách a poskytovaní sociálneho poradenstva počas pracovného týždňa zamestnancami KC, terénymi sociálnymi pracovníkmi, terénymi pracovníkmi.

6.4 Zamestnanci KC pravidelne mapujú miestnu rómsku osadu za účelom zistenia vo vytipovaných rómskych rodinách dostatočné množstvo hygienických potrieb, ako aj následne poskytnutie informácií o dodržiavaní hygienických návykov. Ide o preventívne opatrenia za účelom zníženia šírenia infekčného ochorenia COVID 19.

6.5 Zamestnanci KC poskytujú praktické informácie na riešenie vzniknutých situácií v prirodzenom prostredí klienta v spolupráci s terénymi sociálnymi pracovníkmi, asistentkami osvetly zdravia a miestnou rómskou občianskou hliadkou.

6.6 Zamestnanci KC poskytujú relevantné informácie poskytovateľovi sociálnej služby, spolupracujú s mestskou, štátnou políciou.

6.7 Zamestnanci KC vykonávajú mapovanie a informovanie klientov o fungujúcich inštitúciách napr. ÚPSVaR Sabinov a Prešov, Okresný súd Prešov, špecializovaní lekári – Prešov, pediatri.

Článok 7

Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

7.1 Odporúčaný postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľa sociálnej služby: ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom, tak je potrebné:

7.1.1 Terénne – zamestnanci KC pred vstupom do miestnej rómskej komunity nesmú prejavovať známky zvýšenej telesnej teploty, dýchavičnosti, aktívneho kašľania. Pri osobnej komunikácii s klientom má zamestnanec povinne prekryté horné dýchacie cesty, na rukách má jednorazové hygienické rukavice a zároveň aj dezinfekčný gél na ruky. Ak je to možné zamestnanec KC uprednostňuje komunikáciu s klientom telefonicky, dodržiava dvojmetrovú vzdialenosť medzi osobami v teréne a vyhýba sa priestorom kde je veľa ľudí.

7.1.2 Ambulantne – zamestnanci KC zabezpečujú pred vstupom klienta do priestoru KC skrining klienta zo zameraním na zvýšenú telesnú teplotu, kašeľ, dýchavičnosť a zistenie či niekto v rodinne nie je s potvrdením na ochorenie COVID- 19 alebo či členovia domácnosti nemajú cestovateľskú anamnézu v posledných 14 dňoch. Počas zisťovania zdravotného stavu klienta zamestnanec KC dodržiava 2 metrovú vzdialenosť, má na tvári rúško a na rukách jednorazové hygienické rukavice.

7.1.3 Ak zamestnanci majú dôvodné podozrenie, že klient má respiračnú infekciu z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do priestoru KC.

7.2 V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby klientovi v KC je:

7.2.1 Zamestnanci KC bezodkladne izolujú klienta do samostatnej miestnosti v KC. Ide o miestnosť – šatňa kde je v prípade čakania na prevoz do nemocnice, pre klienta aj samostatná toaleta.

7.2.2 Zamestnanec KC – odborný pracovník – garant bezodkladne telefonicky kontaktuje všeobecného lekára klienta a linku RÚVZ Prešov.

7.2.3 Zamestnanci KC zabezpečia informovanie ostatných členov domácnosti, izolovaného klienta o dodržiavaní domácej karantény po dobu 14 dní, ak RÚVZ neurčí inak.

7.2.4 Počas čakania prevozu izolovaného klienta do nemocnice, zamestnanci KC informujú a poskytujú podporu izolovanému klientovi.

7.3 V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 u zamestnanca KC je:

7.3.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z toho dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavený kontaktu s klientom resp. človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou.

7.3.2 Zamestnanec KC je o kontakte s klientom resp. osobou s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný telefonicky informovať vedúcu oddelenia sociálnych služieb.

7.3.3 Zamestnávateľ je oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára. O prípadnom nariadení karantény, jej trvaní a ukončení rozhoduje

príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi KC bola karanténa nariadená.

7.3.4 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v KC izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, budú následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku.

Článok 8

Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty

8.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v KC, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, odborný pracovník – garant KC menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov KC, t. j. komunitným pracovníkom, terénnym sociálnym pracovníkom, terénnym pracovníkom a upratovačke KC, ktorí sú povinní sa s nimi preukázateľne oboznámiť.

2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.

3. Interný predpis (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

- v kancelárií komunitných pracovníkov – u odborného pracovníka – garant KC
- v kancelárií vedúcej oddelenia sociálnych služieb
- na nástenke na prízemí komunitného centra.

4. Interný predpis (metodický pokyn) je zverejnený na webovej stránke poskytovateľa služieb.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Príloha č. 2 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šíreniu Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (Upratovačka)

Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Meno	Telefón	E - mail	Podpis
Ing. Repaský Michal primátor mesta	0905 807 577	michal.reapsky@sabinov.sk	
JUDr. Judičák Martin. prednosta MsÚ	0905 197 285	martin.judicak@sabinov.sk	
Mgr. Harčariková Gabriela, vedúca odd. sociálnych služieb	0917 620 019	gabriela.harcarikova@sabinov.sk	
Mgr. Salanciová Natália, odborný pracovník – garant KC	0948 454 996	komcentrumsabinov@gmail.com	

Kontaktná osoba na odpovedanie otázok: Mgr. Salanciová Natália – odborný pracovník – garant KC,
Mgr. Sekeráková Martina – odborný pracovník KC

Dohodnutá forma komunikácie (informovanosti zamestnancov/rodinných príslušníkov):
telefonická, emailová – s dôrazom na zníženie paniky

Kontakty, RÚVZ, lekári

Meno / názov	Telefón / E-mail
MUDr. Gašperíková Gabriela	051/452 06 19
MUDr. Kuchárová Mária	051/452 12 57
MUDr. Mihalov Pavol	
MUDr. Húska Jaroslav	051/77 397 36
MUDr. Roják Ľubomír	051/452 49 83
MUDr. Ondrejčáková Mária	051/452 49 56
RÚVZ ⁷	051/758 03 10; 051/772 39 51; 0911 908 823
Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky	0917 222 682 novykoronavirus@uvzs.sk
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií	0800 221 234

⁷ Uviest' podľa miestnej príslušnosti.

KC	Upratovačka	
	Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu s použitím dezinfekčný prostriedkov	Počet strán: 1

Dátum	Dezinfekcia podláh v miestnostiach PODPIS	Dezinfekcia podláh na chodbách PODPIS	Dezinfekcia vypínačov PODPIS	Dezinfekcia WC PODPIS	Dezinfekcia zábradlia PODPIS	Dezinfekcia kľučiek PODPIS	Dezinfekcia pracovných pomôcok PODPIS	Dezinfekcia stolov a stoličiek PODPIS

Skontroloval:

Dátum: