

.....
(Priezvisko, meno, ulica – číslo, PSČ, mesto – obec)

(**emailová adresa**)

Mesto Sabinov
Mestský úrad
083 01 Sabinov

Vec

Žiadosť o prenechanie bytu do užívania

1. ŽIADATEĽ/-KA (priezvisko a meno)	RODNÉ PRIEZVISKO (iba u žien)	DÁTUM NARODENIA
RODINNÝ STAV ŽIADATEĽA (ženatý, slobod.,rozv.)	TELEFONICKÝ KONTAKT ŽIADATEĽA	
ZAMESTNÁVATEĽ (ak ste v evidencii na ÚPSVaR uviesť nezamestnaný)	POVOLANIE (....dôchodca)	
2. MANŽEL/-KA/DRUŽKA (priezvisko a meno)	RODNÉ PRIEZVISKO (iba u žien)	DÁTUM NARODENIA
RODINNÝ STAV (ženatý, slobodný, rozvedený)	TELEFON. KONTAKT	TRVALÝ/PRECHOD.POBYT (uviesť iba ak je iný ako u žiadateľa)
ZAMESTNÁVATEĽ (ak ste v evidencii na ÚPSVaR uviesť nezamestnaný)	POVOLANIE (....dôchodca)	

Zoznam ďalších budúcich užívateľov bytu (deti, meno a priezvisko)	Dátum narodenia	Rodinný pomer k žiadateľovi (syn, dcéra)
1.		
2.		
3.		
4.		

V súčasnosti bývame

.....

.....

.....

uviesť mesto – obec/ ulicu, popisné číslo /– v podnájme – v byte – v rodinnom dome / ktorého vlastníkom je ..(uviesť kto)...
počet izieb v byte/dome – okrem mňa a členov mojej domácnosti s nami bývajú – uviesť meno, priezvisko, rod. vzťah, napr.
svokor, švagor...v minulosti som/sme mali v osobnom vlastníctve byt v meste..... na Ul.....
č....., ktorý sme odpredali v roku..... z dôvodu

Mám záujem o..... garsónka, 1-izbový, 2-izbový, 3-izbový, prípadne uviesť aj dve možnosti napr. 3/2-izb.)

Žiadateľ je povinný nahlásiť všetky zmeny údajov týkajúcich sa jeho žiadosti do 15 dní od ich zmeny.

V Sabinove dňa

.....
(podpis žiadateľa)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Svojím podpisom **potvrdzujem a čestne vyhlasujem**, že

- a) som – sme k žiadosti predložil/-li všetky príjmy moje a ostatných spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č. 601/2003 Z . z. o životnom minime v znení neskorších predpisov
- b) ja a spoločne posudzované osoby **nevlastným** – e/ **vlastným** - e byt, rodinný dom, bytový dom, prípadne inú nehnuteľnosť vhodnú na bývanie (ako áno, je potrebné uviesť aj spoluvlastnícky podiel).....
- c) ja a spoločne posudzované osoby **sme /nie sme** stavebníkmi rodinného domu
- d) **nemám-e/ mám-e** finančné záväzky voči mestu, resp. iným inštitúciám
- e) **som – sme** vo svojej žiadosti uviedol/-li pravdivé údaje.

.....
(podpisy žiadateľa a manžela/-ky)

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Týmto udeľujem/-me súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých Mestu Sabinov a Sabyt-u s. r. o. Sabinov (správca bytov) podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Splnenie účelu – žiadosť o prenechanie bytu do užívania a možnosť uzatvorenia nájomnej zmluvy (za žiadateľa a ostatných užívateľov bytu – meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, trvalý/prechodný pobyt, telefonický kontakt, adresa zamestnávateľa, pracovná zmluva, rozhodnutie o poberaní dôchodku, rozhodnutia o poberaní štátnych dávok, všetky príjmy za predchádzajúci kalendárny rok a iné doklady...).

Prevádzkovateľ informačného systému sa zaväzuje po uplynutí uvedenej doby alebo po odvolaní súhlasu poskytnuté osobné údaje zlikvidovať.

V Sabinove dňa

.....
(podpisy žiadateľa a manžel-a/ky)

ZDOKLADOVANIE PRÍJMOV ZA PREDCHÁDZAJÚCI KALENDÁRNY ROK

ZAMESTNANEC		
1.1	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za žiadateľa a všetky ďalšie dospelé posudzované osoby, ktoré budú s Vami užívať byt (t. j. manžel/ka, druh/-žka, dospelé deti,..) alebo	<i>od zamestnávateľa</i>
1.2	Potvrdenie o podaní daňového priznania a <ul style="list-style-type: none"> • Výpis z daňového priznania za predchádzajúci kalend. rok alebo • Kópia celého daňového priznania 	<i>z daňového úradu</i>
2.	Potvrdenie o trvaní pracovného pomeru v prípade, ak ste neodpracovali celý kalendárny rok u jedného zamestnávateľa	<i>od zamestnávateľa</i>
3.	Potvrdenie o náhrade príjmu za dočasnú PN (práceschopnosť) do 10 dní (každý zamestnanec aj ak nebola)	<i>od zamestnávateľa</i>
4.	Potvrdenie o poberaní nemocenských dávok, prípadne iných (ošetrovné, materské...) (každý, aj ak neboli)	<i>zo sociálnej poisťovne Prešov, č. t. 7568 111</i>
5.	Pracovná zmluva – aktuálna	
ŽIVNOSTNÍK		
1.	Potvrdenie o podaní daňového priznania a <ul style="list-style-type: none"> • Výpis z daňového priznania za predchádzajúci kalend. rok alebo • Kópia celého daňového priznania 	
2.	Potvrdenie o poberaní nemocenských dávok, prípadne iných (ošetrovné, materské...) (každý, aj ak neboli)	<i>zo sociálnej poisťovne Prešov, č. t. 7568 111</i>
3.	Živnostenský list	
OSTATNÉ DOKLADY O PRÍJMOCH		
1.	Čestné vyhlásenie o tom, že ste daňové priznanie za predchádzajúci kalend. rok nepodávali a potvrdenia o príjmoch od zamestnávateľa, resp. viacerých zamestnávateľov (ak ste za predchádzajúci kalend. rok nemali povinnosť podať daňové priznanie, resp. ak Váš príjem bol nižší ako určená hranica pre podanie DP)	
2.	Potvrdenie o evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie od...do...a vo finančnom vyjadrení (v prípade ak žiadateľ alebo iná posudzovaná osoba bol nezamestnaný)	<i>Z úradu práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)</i>
3.	Potvrdenie o poberaní prídavku na dieťa (vo finančnom vyjadrení)	
4.	Potvrdenie o poberaní rodičovského príspevku (do 3. roku veku dieťaťa, prípadne aj dlhšie, vo finančnom vyjadrení)	
5.	Potvrdenie o poberaní príspevku za opatrovanie člena rodiny	
6.	Potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi (od...do...v akej výške)	
7.	Potvrdenie o poberaní podpory v nezamestnanosti (od ..do..v akej výške)	
8.	Rozhodnutie o poberaní dôchodku za predchádzajúci kalendárny rok	
9.	Dohoda o vykonaní práce a iné príjmy	
10.	Vysokoškolské štúdium – potvrdenie o štúdiu	
11.	Právoplatné rozhodnutie súdu o rozvode a o výške výživného pre dieťa (len pri prvej žiadosti alebo pri zmene výšky výživného)	<i>zo súdu</i>

Poznámka

Zo všetkých dokladov **zdokladujte tie**, ktoré sa týkajú Vás a osôb s Vami spoločne posudzovanými (manžel/ka, deti,...). Jedná sa o všetky príjmy za celý predchádzajúci kalendárny rok **v eurách**. Všetky doklady k nahliadnutiu musia byť **originály**. Z tých dokladov, ktoré potrebujete naspäť, si zhotovte kópiu a túto Vám po porovnaní s originálom ponecháte na bytovom referáte.

Vybavuje: Karnišová Anna – kontakt – karnisova@sabimnov.sk, 4880 415, 0905 789 515

